



La formation à distance assistée

*est là chez vous,
pour vous et avec vous!*



**EN FORMATION
PROFESSIONNELLE
(secrétariat et
comptabilité)**

Renseignements généraux

Qu'est-ce que la Formation à distance assistée

La Formation à distance assistée propose un **cheminement autonome** des élèves, selon des horaires atypiques et des réalités personnelles, familiales et professionnelles propre à chacun. Il vous est possible de communiquer par courriel avec l'enseignante ou l'enseignant en tout temps, cependant la réponse de ce dernier n'est pas immédiate d'où le nom du service de formation « Formation à distance **assistée** ».

Le candidat qui opte pour ce service de formation doit par conséquent être débrouillard, être à l'aise avec l'informatique et posséder un ordinateur récent (5 dernières années) afin de bien naviguer au travers des différents modules qu'il sera appelé à faire.

Qui peut s'inscrire au DEP ?

Toute personne âgée de 16 ans et plus au 30 septembre de l'année scolaire où commence la formation;

- qui réside au Québec;
- qui a complété ses études secondaires (DES);

ou

- qui a complété une attestation d'équivalence de 5^e secondaire;

ou

- qui a obtenu les unités de 4^e secondaire en langue maternelle, en langue seconde et en mathématiques;

ou

- qui a 18 ans et possède les préalables fonctionnels prescrits pour le programme;
- qui désire acquérir en partie ou en totalité une formation professionnelle;
- qui veut recevoir une formation reconnue.



Avant de s'inscrire, la clientèle résidant à l'extérieur du Québec doit d'abord faire analyser son dossier afin d'établir les équivalences.

Comment s'inscrire ?

Vous devez vous inscrire en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.inforoutefpt.org/orgSecOffres.aspx?code=867420&type=2>

Vous devez choisir le DEP (secrétariat ou comptabilité). Vous choisissez « Distance » et vous complétez le formulaire que vous devez ensuite signer. Vous devez faire parvenir les documents demandés en les ajoutant de façon numérique à votre demande ou en les apportant directement au centre. À la réception de tous les documents, la conseillère analysera votre dossier, communiquera avec vous et émettra un profil.

Votre profil sera acheminé à la responsable de la gestion des dossiers qui communiquera avec vous par courriel pour l'ouverture de votre dossier. Par la suite, votre tuteur FADA sera avisé de votre inscription et vous contactera par courriel.

Si vous avez besoin d'aide pour l'admission, vous pouvez communiquer avec la conseillère au 514-380-8899, poste 7414.

Aide financière aux études en formation professionnelle

Pour toute information concernant l'aide financière aux études, vous pouvez consulter le site : www.afe.gouv.qc.ca . Vous pourrez y compléter une simulation. Certaines conditions particulières à la formation à distance assistée s'appliquent. **Avant d'acheminer votre demande d'aide financière**, merci de contacter notre responsable de l'aide financière aux études, au 514 380-8899, poste 7414.

Pour être considéré à temps complet en formation professionnelle à distance assistée (FADA) au Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, tout élève doit être inscrit et avoir complété au moins 4 unités du programme par mois.

Il s'agit là d'un investissement **minimum** correspondant à environ 15 heures de travail par semaine. Une fréquentation à temps complet se situe normalement entre 25 et 30 heures par semaine, ce qui représente 8 unités par mois. Attention à votre limite d'endettement !

Frais à déboursier

Il n'y a pas de frais administratifs pour le traitement de votre demande. Vous devrez déboursier seulement pour l'achat de modules. Les taxes sont incluses dans les prix.

LES PRIX SONT SUJETS À CHANGEMENT SANS PRÉAVIS

Pour la réalisation complète du DEP Secrétariat à la Formation à distance assistée vous devrez déboursier un total de 1209,00\$

Pour la réalisation complète du DEP Comptabilité à la Formation à distance assistée vous devrez déboursier un total de 1327,00\$

À noter que vous n'aurez pas à déboursier le montant spécifier ci-haut d'un coup, règle générale les candidats de la formation à distance assistée achète environ 2 modules à la fois.

Modalités de paiement

Paiements acceptés : les cartes de crédit (Visa et MasterCard), Interac (carte débit) et argent comptant. Aucun chèque accepté.

Remboursement

Aucune demande de remboursement n'est acceptée pour quelque raison que ce soit.

Horaire magasin scolaire

Vous pouvez passer à tous les jours de la semaine entre 8h00 et 16h00 directement au magasin scolaire local 134 pour acheter vos volumes de la formation professionnelle à distance assistée (FADA). Si vous ne pouvez pas passer entre ces heures, veuillez envoyer un courriel à fada.fp@csgs.net énumérant les volumes (ex. : 461-012) que vous voulez acheter et vous recevrez une réponse quant au moment où vous pouvez passer les récupérer. Ce qui vous évitera de vous cogner à une porte fermée car lors des pédagogiques le centre n'est pas ouvert en soirée jusqu'à 21h00 comme à l'habitude.

Services assurés par l'enseignante et l'enseignant

Tutorat personnalisé :

soutien et suivi pédagogiques;
enseignement correctif;
évaluation formative;
évaluation sommative.

Vous pouvez communiquer avec l'enseignante ou l'enseignant qui vous est assigné(e) par courriel.

Envoi des devoirs des modules

Vous faites parvenir vos devoirs par courriel (devoirs numérisés) à votre enseignante ou à votre enseignant. Dans certains cas, vous devez leur envoyer votre fichier informatique.

Examen à la Formation à distance assistée

Vous devez passer les examens des programmes de secrétariat et de comptabilité à notre centre de formation professionnelle du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries situé au 399, rue Conrad-Pelletier à La Prairie au local 741.

Noter que les examens se font en établissement, lors de la réception de l'autorisation de l'enseignante ou de votre enseignant, vous devez envoyer une demande de rendez-vous à la responsable de la salle d'examen.

Pour nous joindre

FORMATION À DISTANCE ASSISTÉE

Centre de formation Compétence de la Rive-Sud (CFCRS)

399, Conrad-Pelletier,

La Prairie (Québec) J5R 4V1

Téléphone : (514) 380-8899, poste 4851

Site Web : www.competence-rs.com

Courriel : fada.fp@csdgs.net